

Памятка по работе с дублями в подсистеме ЭПОС.Контингент

Для администраторов подсистемы ЭПОС.Контингент образовательных организаций, муниципальных отделов образования



Личности в ЭПОС	3
КОНТИНГЕНТ. Данные пользователей	4
КОНТИНГЕНТ. Реестры	5
КОНТИНГЕНТ и ошибки в данных	6
Общие рекомендации по поиску дублирующих записей в подсистеме ЭПОС.Контингент	7
Что система видит как дубли личности	9
Контингент. Мультисортировка	10
Поиск дублей на уровне МОУО	12
Создание обращения в ТП	13





Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	СНИЛС	Организация	Класс, группа
ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	01.01.2005	Мужской		Тестовая школа БД	2 А
ребенок	Дмитрий	Ивановича	01.01.2014	Мужской		Тестовая школа БД	
Петров	Сергей	Сергеевич	01.04.2007	Мужской		Тестовая школа БД	
Петров	Сергей	Сергеевич	01.04.2007	Мужской		Тестовая школа БД	
Тестпмпк	Тестпмпк	Тестпмпк	13.02.2015	Мужской		Тестовая школа БД	
создаю	личность		12.12.2005			Тестовая школа БД	5 в
тестовыйп	Ребенок	тестовыйо	27.02.2019			Тестовая школа БД	1
перевод	перевод	перевод	02.02.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 Б
тестовый	Макар	тест	01.01.2012	Мужской		Тестовая школа БД	
К	А	Н	11.11.2011			Тестовая школа БД	7 А
Тестовый	Тест	Тестович	12.05.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 в
Булочкина	Нина	Спепановна	01.01.2009	Женский		Тестовая школа БД	5 А
тест	тест	тест	28.04.2016	Мужской		Тестовая школа БД	44444
Фамилия	Фамилия	Фамилия	01.01.2011			Тестовая школа БД	5 Б

В подсистеме Контингент Администратор ОО может выполнять следующие действия:

- **создавать** личности сотрудников и родителей;
- **редактировать** списочный состав сотрудников;
- **управлять** составом классов/групп;
- **редактировать** привязки родителей;
- **редактировать** персональные данные пользователей, привязанных к организации (профили*).

* **Профиль** - данные пользователя, которые привязаны к отдельной организации, доступные для просмотра и редактирования администратором организации.



Редактирование данных (ФИО, почта и др.) осуществляется Администратором Контигент образовательной организации в карточке профиля личности (сотрудник, обучающийся), в которую можно попасть из специализированного реестра:

- Сотрудники
- Учащиеся

ЭПОС
КОНТИНГЕНТ

← Учащиеся

Вход с: [input] [icon]

Редактировать [button] Закрыть [button]

Общая информация Документы Адрес Здоровье Родители/Законные представители История

Фамилия	Имя	Отчество	Без отчества	Дата рождения
<input type="text" value="тест"/>	<input type="text" value="тест"/>	<input type="text" value="тест"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="28.04.2016"/> [calendar icon]
Пол	СНИЛС	Телефон	Электронная почта	
<input type="text" value="Мужской"/> [dropdown arrow]	<input type="text" value="СНИЛС"/>	<input type="text" value="Телефон"/>	<input type="text" value="Электронная почта"/>	
Место рождения				
<input type="text" value="Место рождения"/>				
Организация	Класс, группа	Наименование		
<input type="text" value="Тестовая школа БД"/> [dropdown arrow]	<input type="text" value="44444"/> [dropdown arrow]	<input type="text" value=""/> [dropdown arrow]		



Поскольку личности в Контингенте появляются из данных заявлений ЕСЗ (для учащихся) либо создаются администратором вручную (для родителей и сотрудников), некорректное внесение данных и дальнейшее их редактирование может приводить к появлению дублирующих личностей.

Типовые ситуации, которые приводят к появлению дублирующих личностей:

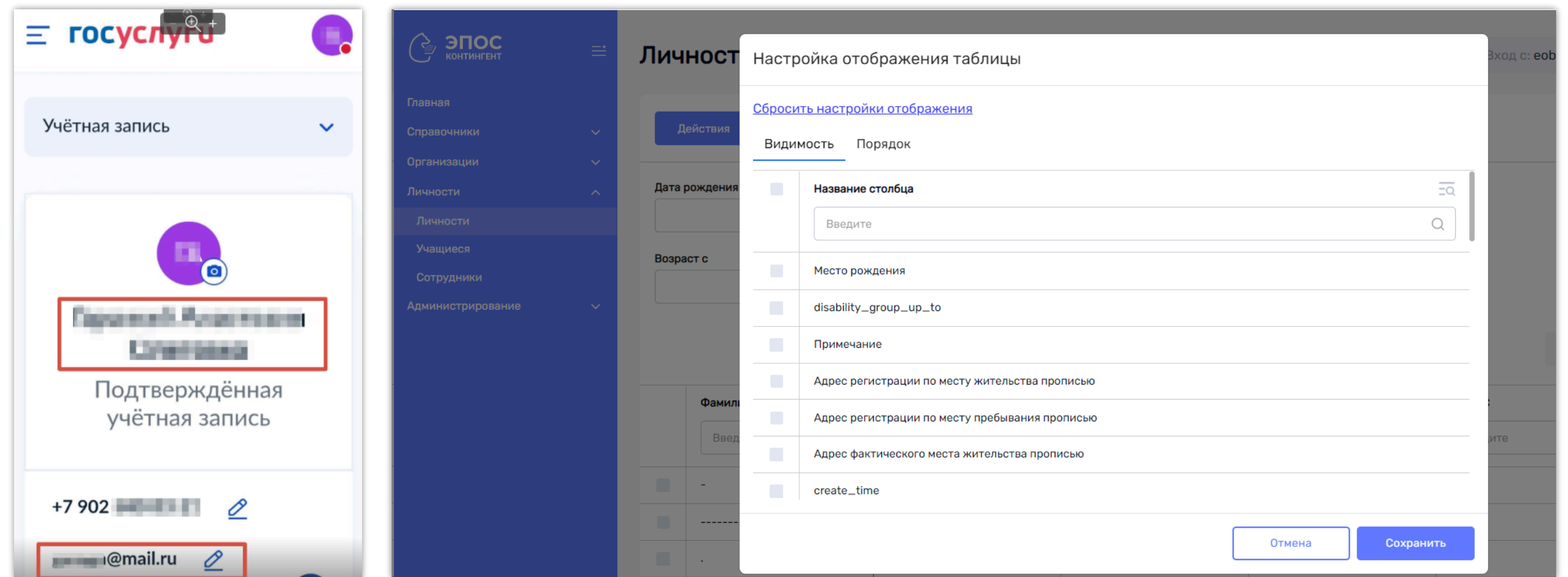
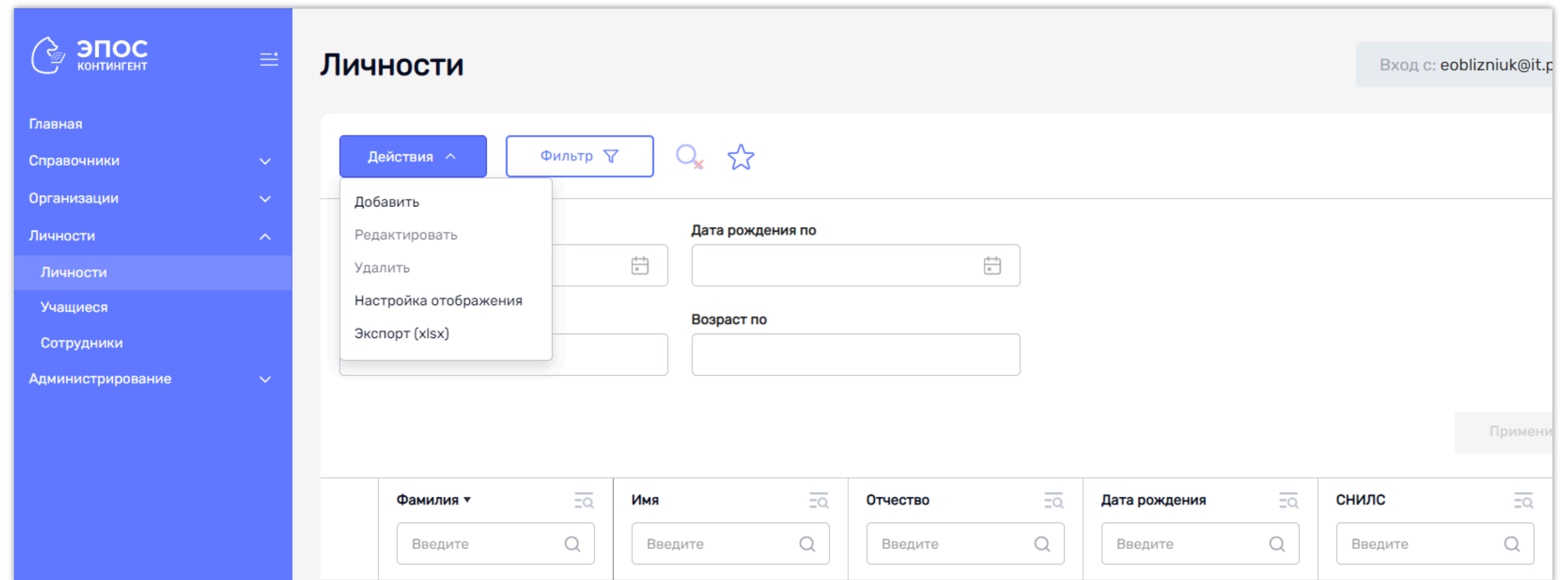
- сложные фамилии с дефисом, иностранные фамилии, где используются дефисы, пробелы, транскрипция;
- буквы-заменители, например И и Й, Е и Ё и т.д.;
- написание фамилий и т.п. с ошибками;
- отсутствие дополнительных данных для идентификации личности, например, даты рождения;
- обезличенное написание данных, например, «Ааааа» вместо фамилии, или указание только инициалов в имени и отчестве.



Общие рекомендации по поиску дублирующих записей в подсистеме ЭПОС.Контингент



1. Для удобства работы с данными следует **настроить таблицу** для просмотра необходимой информации. Сделать это можно, выбрав поля, которые будут отображаться в таблице через **«Действия»** -> **«Настройка отображения»**.
2. Рекомендуем выбрать следующие поля: **фамилия, имя, отчество, дата рождения, СНИЛС и email**.
3. Для **побуквенной сверки** данных пользователя в кабинете Госуслуг и в подсистеме Контингент рекомендуется запрашивать скриншот страницы личного кабинета ГУ.



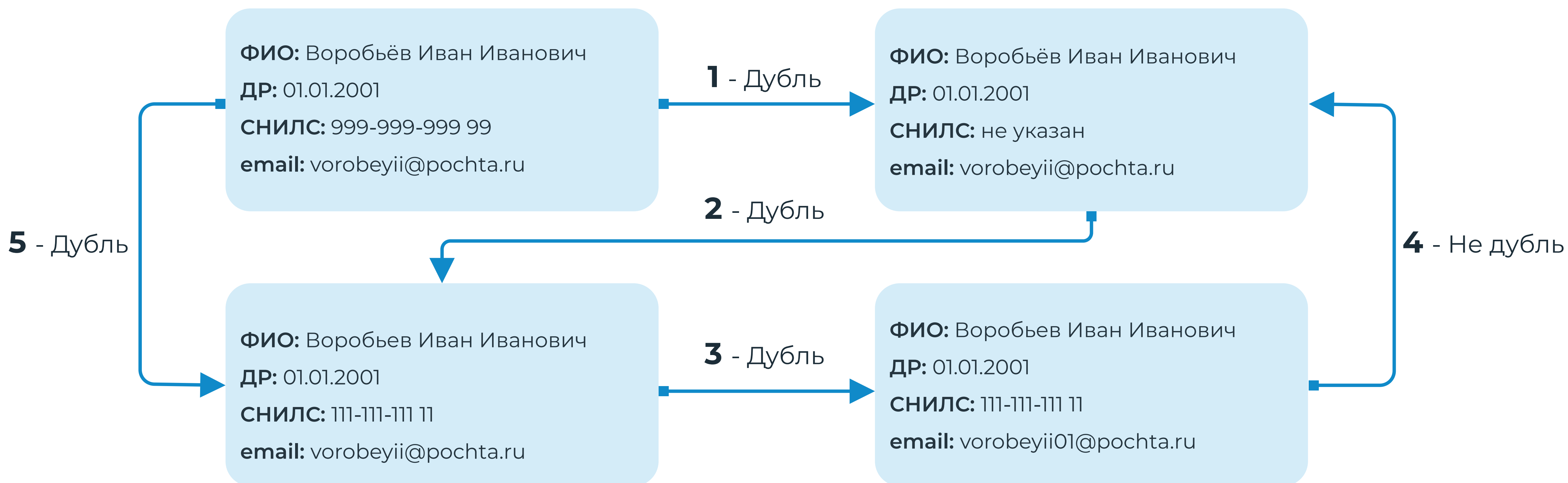


4. При поиске дублей личностей по сотрудникам необходимо брать во внимание, какую учетную запись для входа в подсистему использует сотрудник. Если сотрудник входит с данными УЗ РСАА, в карточке сотрудника в подсистеме Контингент должна быть внесена электронная почта из его ЛК РСАА. Если сотрудник использует данные УЗ Госуслуг, можно не менять адрес электронной почты. В этом случае в карточке сотрудника в подсистеме Контингент должны быть внесены данные СНИЛС. Система будет сверять данные именно по этому атрибуту.
5. Инструментами для выявления дублирующих записей для Администраторов ОО являются мультисортировка и быстрый поиск.
6. Для поиска дублей рекомендуем вводить разные комбинации четырех реквизитов: ФИО и ДР, ФИО и email, СНИЛС и ДР и т.д.
7. Реквизиты следует вносить по очереди: сначала можно искать только по СНИЛС, потом только по электронной почте и т.д..
8. Если какой-либо из реквизитов внесен у двух или более личностей, удалите его у личности, которой этот реквизит не принадлежит.
9. Кроме этого администратор подсистемы Контингент может корректировать данные пользователя, если они внесены некорректно.

Что система видит как дубли личности



1. ФИО, ДР, email совпадают. СНИЛС не совпадает. Дубль.
2. ДР, email совпадают. В ФИО есть отличие в буквах е/ё. СНИЛС не совпадает. Дубль.
3. ФИО, ДР, СНИЛС совпадают. Email не совпадает. Дубль.
4. ДР совпадает. ФИО, СНИЛС и email не совпадают. Не дубль.
5. ДР, email совпадают. В ФИО есть отличие в буквах е/ё. СНИЛС не совпадает. Дубль.





Шаг 1

Кликните на первый столбец для сортировки

ЭПОС КОНТИНГЕНТ

Учащиеся

Вход с: []

Действия [v] Фильтр [v] [Q] [☆]

Муниципалитет: Отмечено (44) [v] Тип организации: Школа [v] Организация: Отмечено (2) [v]

Дата рождения с: [] Дата рождения по: 01.10.2022 [x] []

Возраст с: [] Возраст по: []

Применить [] Очистить []

	Фамилия [v]	Имя [v]	Отчество [v]	Дата рождения [v]	Пол [v]	СНИЛС [v]	Организация [v]	Класс, группа [v]
<input type="checkbox"/>	Филатова	Светлана	Владимировна	30.05.1985	Женский	111-111-113 12	Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Фамилия	Фамилия	Фамилия	01.01.2011			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	ф	и	от	11.11.2010			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	Тестпмпк	Тестпмпк	Тестпмпк	13.02.2015	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовыйп	Ребенок	тестовыйо	27.02.2019			Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Тестовый	Тест	Тестович	12.05.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 в
<input type="checkbox"/>	тестовый	Илья	тест	01.01.2013	Мужской		Тестовая школа БД	4 В
<input type="checkbox"/>	тестовый	иван	иванович	01.01.2013	Мужской	343-783-123 23	Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	тестовый	Макар	тест	01.01.2012	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовая	марина	ивановна	01.01.2005	Женский		Тестовая школа БД	9 Д
<input type="checkbox"/>	ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	01.01.2005	Мужской		Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Ест	04.10.2005			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	10.10.2010			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	05.09.2005			Тестовая школа БД	

1 - 20 из 50 элементов 20 [v] < 1 2 3 >



Шаг 2

Зажмите на клавиатуре CTRL, кликните на второй столбец для сортировки.

- Таблица будет отсортирована в начале по первому и, внутри первого, по второму столбцу.
- Можно сортировать сразу по нескольким столбцам.

Учащиеся

Вход с: []

Действия [v] Фильтр [v] [magnifying glass] [star]

Муниципалитет: Отмечено (44) [v] Тип организации: Школа [v] Организация: Отмечено (2) [v]

Дата рождения с: [] Дата рождения по: 01.10.2022 [x] [calendar]

Возраст с: [] Возраст по: []

Применить [] Очистить []

	Фамилия ▲ 1 [v]	Имя ▼ 2 [v]	Отчество [v]	Дата рождения [v]	Пол [v]	СНИЛС [v]	Организация [v]	Класс, группа [v]
<input type="checkbox"/>	Филатова	Светлана	Владимировна	30.05.1985	Женский	111-111-113 12	Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Фамилия	Фамилия	Фамилия	01.01.2011			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	ф	и	от	11.11.2010			Тестовая школа БД	5 Б
<input type="checkbox"/>	Тестпмпк	Тестпмпк	Тестпмпк	13.02.2015	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовыйп	Ребенок	тестовыйо	27.02.2019			Тестовая школа БД	1
<input type="checkbox"/>	Тестовый	Тест	Тестович	12.05.2018	Мужской		Тестовая школа БД	5 в
<input type="checkbox"/>	тестовый	иван	иванович	01.01.2013	Мужской	343-783-123 23	Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	тестовый	Илья	тест	01.01.2013	Мужской		Тестовая школа БД	4 В
<input type="checkbox"/>	тестовый	Макар	тест	01.01.2012	Мужской		Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	тестовая	марина	ивановна	01.01.2005	Женский		Тестовая школа БД	9 Д
<input type="checkbox"/>	ТЕСТ	ТЕСТ	ТЕСТ	01.01.2005	Мужской		Тестовая школа БД	2 А
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Ест	04.10.2005			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	10.10.2010			Тестовая школа БД	
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	05.09.2005			Тестовая школа БД	

1 - 20 из 50 элементов 20 [v] < 1 2 3 >



Сотрудники МОУО имеют более расширенные возможности в поиске дублей, так как видят информацию в подсистеме Контингент по району, т.е., всех пользователей, имеющих профили в организациях района, а также имеют доступ к разделу Личности, а не только к разделам Сотрудники и Учащиеся. В остальном, рекомендации по поиску дублей аналогичны.

ЭПОС КОНТИНГЕНТ

Личности

Действия ▾ Фильтр ▾ 🔍 ☆

	Фамилия 🔍	Имя 🔍	Отчество 🔍	Дата рождения
	<input type="text" value="тест"/>	<input type="text" value="тест"/>	<input type="text" value="тест"/>	<input type="text" value="Введите"/>
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	26.09.2023
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест1	Тест	11.12.1980
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	26.09.2010
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	11.11.2016
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	11.11.2017
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	10.10.2010
<input type="checkbox"/>	Тест	Тест	Тест	03.10.2015



Если дубль выявлен, необходимо оформить обращение на объединение дублей в подсистеме «Контингент».

Заявка на объединение личностей должна содержать:

- ФИО пользователя, дубли личностей которого будут объединяться;
- дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) пользователя, дубли личностей которого будут объединяться;
- роль пользователя, дубли личностей которого будут объединяться, в данной организации (сотрудник, специалист МОУО);
- территория и наименование организации;
- Прошу перенести данные с личности (указать ФИО полностью, дату рождения, ссылку на карточку личности и/или профиля в подсистеме «Контингент») на личность (указать ФИО полностью, дату рождения, ссылку на карточку личности и/или профиля в подсистеме Контингент). Дубль личности (указать ссылку на карточку личности и/или профиля в подсистеме Контингент, с которой переносятся данные) удалить.