

Принято
на заседании малого
педагогического совета
Протокол от 29.08.2024 г. № 3
С учетом мнения родительского комитета
Протокол от 29.08.2024

Утверждаю:

Директор МАОУ

«СОШ № 20 с УИОП»



И.А. Халимуллина

Приказ № 168/ОД от 30.08.2024

**Положение
о порядке оказания платных образовательных услуг,
оказываемых в структурном подразделении
МАОУ «СОШ № 20 с УИОП»**

1. Общее положение.

1.1. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг определяет порядок оказания платных образовательных услуг в структурном подразделении муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – СП).

1.2. Настоящее Положение о правилах оказания платных образовательных услуг (далее – Положение) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»);
- Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (далее – Федеральный закон «О защите прав потребителей»);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.3. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Задачи:

- создание системы дополнительных платных услуг для обеспечения вариативности образования по отношению к основной образовательной программе;
- удовлетворение потребности детей дошкольного возраста в занятиях по интересам;
- обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- привлечение внебюджетных средств.

1.4. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы)

- «обучающийся» (далее – воспитанник) - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- «платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

- «существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и воспитаннику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.9. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Тарифы на оказываемые заказчиком платные дополнительные образовательные услуги устанавливаются в соответствии с Постановлением администрации Губахинского муниципального округа. Стоимость услуги рассчитывается в рублях. Округление цены производится согласно правил округления. Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Федеральным Законом «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2.4. Перед заключением договора исполнитель обязан ознакомить заказчика с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление в образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями воспитанников.

Перечень платных образовательных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

Продолжительность занятий, их количество, сроки освоения программного материала устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий по данным программам.

2.5. Договор заключается на основании заявления родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

2.6. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения (приложение № 2):

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя воспитанника;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу воспитанника, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и воспитанника;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого воспитаннику после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.7. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте СП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.9. Договор составляется в двух экземплярах, один – для исполнителя, второй – для заказчика. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями исполнителя и заказчика.

2.10. После заключения договора директор школы издает приказ о зачислении ребенка на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Ответственность исполнителя и заказчика.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) воспитанника.
- в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Исполнитель имеет право оказывать платные образовательные услуги при наличии следующих документов:

- Устава Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- Положения о платных образовательных услугах;
- Приказа об организации работы по платным образовательным услугам;
- Приказа о зачислении воспитанников в различные студии, объединения, секции, кружки по дополнительным общеобразовательным программам;
- договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам между исполнителем и заказчиком;
- договоров (или дополнительные соглашения к трудовым договорам) с работниками по оказанию платных образовательных услуг.

3.8. Исполнитель доводит до работника информацию о ведении им обязательного

- делопроизводства и отчетной документации;
- дополнительная общеобразовательная программа по оказанию услуги;
- учебный план;
- график работы;
- журнал проведения занятий (с указанием даты проведения занятия, темы, отметок о посещаемости воспитанников);
- табель (ведомость) посещаемости.

4. Порядок распределения средств, полученных исполнителем при оказании платных образовательных услуг.

4.1. Доходы от ведения платной деятельности используются в соответствии с уставными целями.

4.2. Организация самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от платной деятельности путём утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности организации. В том числе организация самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение) работников СП, материальную помощь работникам;

- создание фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

4.3. Основным документом, определяющим распределение средств от платной деятельности по видам поступлений и направлениям их использования, является план финансово-хозяйственной деятельности организации. Планы финансово-хозяйственной деятельности утверждаются директором школы. Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются руководителем организации. Доходы от платной деятельности планируются, исходя из величины доходов предыдущего года с учётом ожидаемого роста объёмов услуг и индекса роста цен на услуги.

4.5 Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов, пеней, штрафов в том числе НДС (КОСГУ 290);
- доходов от возмещения коммунальных расходов (КОСГУ 223);
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (КОСГУ 211,213);
- приобретение мебели, оборудования, технических средств, оргтехники (КОСГУ-310);
- выплата премий, доплат и материальной помощи сотрудникам (КОСГУ 211);
- прочие услуги и нужды в соответствии с целями и задачами организации (по КОСГУ-225, 226, 340).

4.6. Выплата заработной платы из средств от платной деятельности, оплата прочих обязательств организации производится в порядке, принятом в организации.

4.7. Доходы организации, полученные от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доход деятельности разделяются:

- не менее 20% - на развитие материально-технической базы;
- не более 80% но не менее 50% - на оплату труда.

4.8. Руководство и финансовый контроль за платной деятельностью организации осуществляет директор школы и руководитель СП.

4.9. Оплата за оказание платных образовательных услуг предоставляется за фактическое посещение обучающегося согласно предоставленного табеля посещаемости.

4.10. Ежеквартально бухгалтерия представляет директору школы информацию об использовании средств от платной деятельности (приложение 3).

4.11. Оценку эффективности платной деятельности по итогам работы за год даёт учредитель организации.

5. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг.

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты:

- основные работники СП;
- работники, работающие в СП на условиях совместительства.

5.2. Отношения СП и специалистов, привлекающихся к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с заключенным договором (дополнительным соглашением к трудовому договору).

5.3. Оплата труда привлекаемых к работе по оказанию платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с приказом директора школы, а также заключенного дополнительным соглашением к трудовому договору, договором подряда или договором на оказание услуг и согласно утвержденного плана финансово- хозяйственной деятельности по платным образовательным услугам.

6. Сроки действия Положения.

6.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

6.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Предложения о внесении изменений и/или дополнений в Положение вносятся любой из сторон с обоснованием причин для их внесения. Далее предложения выносятся на обсуждение педагогического совета. После обсуждения изменения и/или дополнения вносятся или не вносятся в Положение с обязательной записью о принятом решении в протоколе. По решению педагогического совета заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

6.3. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

6.4. Настоящее Положение может утратить силу досрочно:

- по соглашению сторон;
- как противоречащее законодательным актам Российской Федерации и/или локальным нормативным актам Учреждения.

7. Заключительные положения.

7.1. На дату вступления в действия данного Положения в Учреждении разработаны и утверждены на педагогическом совете следующие дополнительные общеразвивающие программы:

- Физкультурно-спортивной (оздоровительного характера) направленности;
- Социальной направленности;
- Естественно-научной направленности;
- Технической направленности.

7.2. Учреждение имеет право дополнительно вводить новые дополнительные общеобразовательные программы, согласовывая с Учредителем. Информация о новых дополнительных общеобразовательных программах предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить моему ребенку _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

« ____ » _____ 20 ____ года рождения дополнительные образовательные услуги:

- по дополнительной общеобразовательной программе:

№	Наименование услуги	Количество занятий в неделю	Стоимость одной услуги	Указать выбранную услугу

с оплатой по тарифу на дополнительные образовательные услуги.

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, включая через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

« ____ » _____ 20 ____ года

_____/_____/ (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))