

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Мозаика»



Утверждено:  
Заведующий  
Л.И. Федосова

Приказ № 421-ОД от 02.08.2016 г

**Положение  
о внутренней системе оценки качества образования  
МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Мозаика» (далее ДОУ) определяет цели, задачи, принципы с внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), ее организационную и функциональную структуру, реализацию, а также, общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г № 273 ФЗ;

- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;

- Постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 г. № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»;

- Положением о государственном контроле (надзоре) в сфере образования, утв. постановлением Правительства РФ от 11.03.2011 № 164), и др.;

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим функционирование внутренней системы оценки качества образования ДОУ.

1.4. Положение распространяется на всех сотрудников ДОУ, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на сотрудников, работающих по совместительству.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся заведующим ДОУ.

1.6. Срок действия данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.7. В настоящем Положении используются следующие термины:

*Качество образования* – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования и потребностям заказчика.

*Качество условий* – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

*Государственный образовательный стандарт* дошкольного образования представляет собой совокупность обязательных требований к дошкольному образованию. Государственный образовательный стандарт дошкольного образования является ориентиром для независимой оценки качества дошкольного образования.

*Мониторинг* в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

*Внутренняя система оценки качества дошкольного образования (ВСОКО)* – система управления качеством образования на основе проектирования, сбора и анализа информации о содержании образования, результатах освоения основной образовательной программы дошкольного образования, условий ее реализации и эффективности составляющих ее компонентов.

1.8. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- Образовательная статистика;
- Мониторинговые исследования;
- Результаты внутреннего контроля;
- Социологические опросы;
- Отчеты педагогов ДОУ.

## **2. Основные цели, задачи, принципы системы оценки качества образования**

*Целью* системы оценки качества образования является установление соответствия качества дошкольного образования в ДОУ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

*Задачами* системы оценки качества образования являются:

2.1. Определение объекта системы оценки качества образования, подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.

2.2. Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.

2.3. Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения детей.

2.4. Изучение состояния развития и эффективности деятельности ДООУ принятие решений, прогнозирование развития.

2.5. Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.

*Основными принципами системы оценки качества образования ДООУ являются:*

2.6. Принцип объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

2.7. Принцип открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;

2.8. Принцип доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

2.9. Принцип рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;

2.10. Принцип оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);

2.11. Принцип инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

2.12. Принцип минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными аналогами;

2.13. Принцип взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

2.14. Принцип соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в дошкольном учреждении.

### **3. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования**

3.1. Организационная структура ДООУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ДООУ, педагогический совет, временные структуры (творческие группы педагогов, группы оценки качества образования ДООУ, комиссии и др.).

### 3.2. Администрация дошкольного учреждения:

- Формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ДОУ и приложений к ним, утверждает их приказом заведующего ДОУ, контролирует их исполнение;
- Разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования ДОУ, участвует в этих мероприятиях;
- Обеспечивает на основе основной образовательной Программы ДОУ проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- Организует систему мониторинга в ДОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне ДОУ;
- Обеспечивает условия для подготовки педагогов ДОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- Обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы ДОУ за учебный год, самообследование деятельности ДОУ);
- Принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

### 3.3. Педагогический совет дошкольного учреждения:

- Содействует определению стратегических направлений развития системы образования в дошкольном учреждении;
- Содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении;
- Принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования дошкольного учреждения;
- Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- Принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебно-воспитательного процесса в дошкольном учреждении;
- Принимает участие в оценке качества и результативности труда работников дошкольного учреждения, члены педагогического совета принимают участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами дошкольного учреждения;
- Содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

-Принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении;

- Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным учреждением, по вопросам образования и воспитания дошкольников , в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности дошкольного учреждения.

#### 3.4. Временная творческая группа воспитателей и специалистов ДООУ:

-Разрабатывает методики оценки качества образования;

- Проводит мониторинговые исследования по вопросам качества образования;

-Организует систему мониторинга качества образования в ДООУ , осуществляет сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в ДООУ , анализирует результаты оценки качества образования;

-Организует изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательного процесса;

-Разрабатывает мероприятия и готовит положения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования, участвуют в этих мероприятиях;

-Содействует обновлению нормативно-правовой базы документов ДООУ, относящейся к обеспечению качества образования;

-Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества дошкольного образования.

#### 4. Этапы организации ВСОКО

№	Этапы	Содержание деятельности
1	Подготовительный	Анализ имеющихся данных, условий и факторов, постановка цели, определение объекта, установление сроков, изучение необходимых материалов, разработка инструкций и инструментария, создание технологического пакета.
2	Организационный	Проведение организационных совещаний, распределение обязанностей между специалистами, консультации по ознакомлению с содержанием технологического пакета.
3	Диагностический	Сбор информации по интересующей проблеме, изучение документации, наблюдение, тестирование, беседы с детьми, выполнение диагностических заданий, использование социологических методов (контрольные срезы, хронометраж, интервьюирование, анкетирование, собеседование) и сопоставление результатов с целевыми ориентирами дошкольного образования.
4	Аналитический	Систематизация, обработка и анализ полученной информации,

	ий	сопоставление результатов, формулирование выводов. Написание аналитической справки по группам.
5	Итоговый	Составление прогнозов, составление образовательных маршрутов (воспитатель и специалисты), выработка предложений и рекомендаций для принятия управленческого решения, определение сроков выполнения рекомендаций.

### **5 Методы оценки качества образования:**

- ✓ Наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации);
- ✓ Контроль;
- ✓ Беседа;
- ✓ Опрос участников образовательного процесса;
- ✓ Анкетирование;
- ✓ Изучение результатов продуктивной деятельности;
- ✓ Сравнение и анализ;
- ✓ Мониторинговые исследования;
- ✓ Отчеты работников ДОУ;
- ✓ Посещение НОД и открытых мероприятий;
- ✓ Анализ документов.

### **6. Реализация внутренней системы оценки качества образования**

6.1. Реализация ВСОКО осуществляется на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

6.2. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательной деятельности ДОУ, определения методологии, технологии и инструментария оценки качества образования.

6.3. Периодичность проведения оценки качества образования, субъекты оценочной деятельности, формы результатов оценивания, а также номенклатура показателей и параметров качества устанавливаются решением педагогического совета и утверждаются приказом заведующего ДОУ, которые при необходимости могут корректироваться (приложение 1);

6.4. Предметом системы оценки качества образования являются:

- соответствие организации образовательного процесса
- соответствие условий реализации ООП образовательного учреждения
- соответствие результата освоения ООП образовательного учреждения.

### **5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования ДОУ осуществляется путем предоставления информации:

- Основным потребителям результатов системы оценки качества образования ДОУ через доклад заведующего ДОУ по результатам самообследования;

- Размещения аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте ДООУ.

**6. Ответственность лиц, занимающихся оценкой качества образования.**

6.1. Проверяющий, занимающийся контрольной деятельностью в ДООУ, несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля.

6.2. Заведующий ДООУ несет ответственность за предоставление информации самоанализа, оценки качества образования Учредителю и размещение на сайте ДООУ.

**Категории участников, сроки и периодичность проведения процедуры внутренней системы оценки качества дошкольного образования.**

<b>Параметры, характеризующие качество дошкольного образования</b>		<b>Категории участников</b>	<b>Сроки и периодичность</b>
1 группа параметров, характеризующих соответствие организации образовательного процесса (соответствие ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов)		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий; - старший воспитатель.	- ежегодно, в конце образовательного периода при необходимости внесения изменений и/или дополнений в ООПДО; - после завершения разработки ООПДО.
2 группа параметров, характеризующих соответствие условий реализации ООПДО требованиям нормативных правовых документов, в том числе:	- психолого-педагогических	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий; - старший воспитатель. 2. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог; -учитель-логопед; - педагоги-специалисты; - воспитатели.	- систематически в течение образовательного периода;
	-развивающей предметно-пространственной среды	1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий; - старший воспитатель. 2. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог; -учитель-логопед; - педагоги-	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году); - систематически в

		специалисты; - воспитатели.	течение образовательного периода в части предметно-развивающей среды.
	- кадровых	Руководящие работники, в том числе: - заведующий; - старший воспитатель.	- ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду;
	- материально-технических	Руководящие работники, в том числе: - заведующий; - старший воспитатель; - завхоз	- ежегодно, при подготовке к новому образовательному периоду (акт готовности организации к новому учебному году);
	- финансовых	Руководящие работники, в том числе: - заведующий; - завхоз.	- однократно, при подготовке к процедуре лицензирования; - ежегодно, при подготовке к новому финансовому году;
3 группа параметров, характеризующих степень соответствия результатов освоения воспитанниками ООП образовательного учреждения и удовлетворенности родителей качеством деятельности учреждения		1. Руководящие работники, в том числе: - заведующий; - старший воспитатель. 2. Педагогические работники, в том числе: - педагог-психолог; -учитель-логопед; - педагоги-специалисты; - воспитатели.	- в начале и конце учебного года по инициативе Учреждения;

