

УТВЕРЖДЕН:
заместитель главы администрации
Гремячинского муниципального района
по социальным вопросам,
начальник Управления образования
В.В. Жарикова
« 03 » декабря 2015 год



Устав
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 8 «Мозаика» г.Гремячинска

г.Гремячинск, 2015 г.

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ.....	4
3. Организация образовательной деятельности МБДОУ.....	7
4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления воспитанников МБДОУ.....	9
5. Участники образовательных отношений	10
6. Порядок комплектования персонала МБДОУ.....	11
7. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество МБДОУ.....	12
8. Управление МБДОУ.....	14
9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ.....	20
10.Порядок изменения Устава МБДОУ	21
11.Порядок разработки и принятия локальных актов МБДОУ.....	22

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Мозаика», именуемое в дальнейшем МБДОУ, является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 «Мозаика» г.Гремячинска.

Сокращенное наименование: МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика» г.Гремячинска.

1.4. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес: 618270, Россия, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Грибоедова, д. 36.

Фактический адрес: 618270, Россия, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Грибоедова, д. 36.

1.5. МБДОУ по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением; по типу – дошкольным образовательным учреждением.

1.6. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

1.7. Учредителем МБДОУ и собственником его имущества является муниципальное образование «Гремячинский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя МБДОУ осуществляет орган местного самоуправления – администрация Гремячинского муниципального района в лице Управления образования администрации Гремячинского муниципального района Пермского края (далее по тексту Учредитель).

1.8. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, может иметь собственную эмблему и другие средства индивидуализации, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Муниципальное задание для МБДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от его выполнения.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.11. МБДОУ несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с планом организации образовательной деятельности, качество образования своих выпускников, а также

за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.12.В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13.МБДОУ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Гремячинского муниципального района, настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами.

1.14.МБДОУ имеет официальный сайт. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети Интернет. Права на весь информационный материал, размещенный на сайте, принадлежат МБДОУ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами. Сайт содержит информацию о деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности МБДОУ.

2.1. **Предметом деятельности** МБДОУ является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. МБДОУ обеспечивает получение дошкольного образования путем реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений.

2.3. **Целями деятельности**, для которых создано МБДОУ, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников;
- формирование предпосылок учебной деятельности воспитанников;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Основные виды деятельности МБДОУ:

- реализация основных образовательных программ дошкольного образования.
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.5. Виды деятельности, требующие лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации, могут осуществляться МБДОУ после получения соответствующей лицензии.

2.6. МБДОУ вправе осуществлять платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Средства, полученные от платных образовательных услуг, используются МБДОУ в соответствии с уставными целями.

2.6.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.7. Средства, полученные от платных образовательных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ. Имущество, приобретенное МБДОУ за счет средств, полученных от платных образовательных услуг, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Организация питания воспитанников возлагается на МБДОУ. Питание в МБДОУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.9. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской сестрой, работающей по договору от ГБУЗ ПК «Гремячинской ЦРБ». Медицинский кабинет МБДОУ передан в безвозмездное пользование ГБУЗ ПК «Гремячинской ЦРБ» с соответствующими условиями и оборудованием. Медицинский персонал наряду с администрацией и работниками МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания воспитанников. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

2.9.1. МБДОУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников:

- 100% обеспеченность МБДОУ педагогическими работниками и обслуживающим персоналом;
- соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил; требованиям пожарной безопасности; требованиям безопасности дорожного движения.
- наличие и необходимое оснащение помещений для питания воспитанников, для хранения и приготовления пищи в соответствии с требованиями санитарных правил;
- оснащение групповых комнат, спортивного и музыкального залов необходимым оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями санитарных правил для освоения основных и дополнительных образовательных программ;
- соблюдение санитарных норм (объем нагрузки по реализации основной образовательной программы, время на игровую деятельность, время прогулок, удовлетворение потребностей воспитанников в двигательной активности);
- организация физкультурно-оздоровительной работы;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников.

2.10. МБДОУ за присмотр и уход с родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата в размере, установленном правовым актом администрации Гремячинского муниципального района, с учетом льгот, установленных решением Земского собрания Гремячинского муниципального района. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в

определяемых им случаях и порядке. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Родителям (законным представителям) воспитанников выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Пермского края. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей) воспитанника, внесших родительскую плату за присмотр и уход за воспитанниками в МБДОУ.

3. Организация образовательной деятельности МБДОУ

3.1. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости, принятой в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности, (а также с учетом предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

3.2. Наполняемость групп определяется с учетом возраста воспитанников, их состояния здоровья, специфики основной образовательной программы, а также с учетом санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.3. Группы МБДОУ могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность. Также в МБДОУ могут быть организованы группы кратковременного пребывания, разновозрастные группы с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы. Предельная наполняемость групп устанавливается с учетом санитарных норм и правил. Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными нормативными актами МБДОУ.

3.4. Режим и график работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ и является следующим: пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с 08.00 ч. до 18.30 ч. (в предпраздничные дни - с 08.00 ч. до 17.30 ч.) и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.5. Режим дня в МБДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.6. Образовательная деятельность в МБДОУ ведется на русском языке.

3.7. Содержание и организация образовательной деятельности в МБДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой МБДОУ самостоятельно. Основная

образовательная программа дошкольного образования МБДОУ разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.8. Образовательная деятельность предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей и развития способностей самих воспитанников.

3.9. Продолжительность самостоятельной деятельности воспитанников, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.10. При реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ может проводиться оценка индивидуального развития воспитанников. Такая оценка проводится педагогическими работниками МБДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи).

Участие воспитанников в психологической диагностике допускается только с согласия их родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.

3.11. Содержание дошкольного образования и условия организации образовательной деятельности детей-инвалидов проводится с учетом индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида.

3.12. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) воспитанника обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому.

3.14. МБДОУ организует образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам, сформированных в

группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), в соответствии с планом организации образовательной деятельности и расписанием, разрабатываемым МБДОУ самостоятельно.

3.15. МБДОУ организует работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, целью которой является организация работы педагогического коллектива в соответствии с последовательностью проведения индивидуально-коррекционно-профилактической работы по ранней профилактике социально опасного положения с семьями воспитанников.

МБДОУ проводит следующие мероприятия:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, кружков, клубов и привлекает к участию в них воспитанников.

4. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ.

4.1. МБДОУ осуществляет прием детей в возрасте от полутора лет до достижения школьного возраста.

4.2. МБДОУ обеспечивает прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. МБДОУ обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом администрации Гремячинского муниципального района, имеющих право на получение дошкольного образования. Данный документ размещен на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

4.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов МБДОУ обеспечивает необходимые условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития. Дошкольное образование воспитанников с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

4.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест. Основанием для приема воспитанников в МБДОУ

является направление, выданное управлением образования администрации Гремячинского муниципального района. Прием в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя с предоставлением пакета необходимых документов в соответствии с законодательством.

4.5. При приеме воспитанников в МБДОУ родителей (законных представителей) знакомят со следующими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ: уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой МБДОУ, локальными актами, регламентирующими права участников образовательных отношений, организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеперечисленными документами, в том числе через информационные системы общего пользования, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.7. После приема необходимых документов МБДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. Заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МБДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ размещается на официальном сайте в сети Интернет и на информационном стенде в МБДОУ.

4.9. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы.

4.10. Правила приема в МБДОУ, в части не урегулированной законодательством РФ определяются локальным нормативным актом МБДОУ, принятым в порядке, установленным настоящим Уставом.

4.11. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников закреплены локальным нормативным актом МБДОУ.

5. Участники образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители.

5.2. Отношения воспитанников и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанников и предоставления им свободы в развитии в соответствии с их индивидуальными особенностями.

5.3. Права участников образовательных отношений установлены локальными нормативными актами МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. В МБДОУ создана комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом МБДОУ, который принимается с учетом мнения родительского комитета, а также представительных органов работников МБДОУ.

5.5. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала.

5.6. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала закреплён локальным нормативным актом МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок комплектования персонала МБДОУ

6.1. Работодателем для всех работников МБДОУ является МБДОУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в МБДОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 6.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в МБДОУ при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

6.4. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

6.5. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика».

6.6. Увольнение работника МБДОУ осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.7. При организации инклюзивного образования к реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ могут быть привлечены дополнительные педагогические работники, имеющие соответствующую квалификацию для работы с данными ограничениями здоровья воспитанников.

7. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество МБДОУ

7.1. За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Земельный участок закрепляется за МБДОУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Объекты собственности, закрепленные учредителем за МБДОУ, находятся в оперативном управлении МБДОУ.

7.3. МБДОУ владеет, пользуется, распоряжается переданным в оперативное управление имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, договором оперативного управления имуществом.

7.4. МБДОУ не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, включая передачу в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества.

7.5. МБДОУ несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности МБДОУ в этой части осуществляется Учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником.

7.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за МБДОУ, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и МБДОУ или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

7.7. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником образовательного учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством.

7.8. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, как закрепленным за МБДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного им за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

7.9. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

7.10. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним

Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ осуществляется на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

7.12. Финансирование МБДОУ осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета Гремячинского муниципального района Учредителем на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности, а также субсидии на иные цели в порядке, установленном нормативными актами администрации Гремячинского муниципального района.

7.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ учредителем или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

7.14. Источниками формирования имущества МБДОУ в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, переданное МБДОУ в оперативное управление;
- средства, полученные за оказание дополнительных платных услуг;
- другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

7.15. При ликвидации финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.16. При ликвидации имущество, закрепленное на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

8. Управление МБДОУ

8.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.3.Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий МБДОУ, который осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ.

К коллегиальным органам управления относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет.

8.4. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.4.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. Заведующий имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

8.4.2. Заведующий МБДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности МБДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.4.3. Компетенция заведующего МБДОУ:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка работников, иных локальных нормативных актов;
- приведение материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений в соответствие с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основных образовательных программ МБДОУ;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;
- прием воспитанников в МБДОУ;
- проведение самообследования;

- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет".

8.4.4. Права заведующего МБДОУ:

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- выдавать доверенности на право представительства от имени МБДОУ, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы и распоряжения, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ;
- планировать и организовывать работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществлять контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечать за качество и эффективность работы МБДОУ;
- устанавливать заработную плату работников МБДОУ в соответствии с положением о системе оплаты труда работников МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика», законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждать графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- устанавливать порядок защиты персональных данных и обеспечивать его соблюдение;
- назначать ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ;
- проводить занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками по вопросам деятельности МБДОУ;
- привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ;

- применять меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

8.4.5. Заведующий МБДОУ обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества муниципальных и иных услуг, предоставляемых МБДОУ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам МБДОУ, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета Гремячинского муниципального района и соблюдение МБДОУ финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за МБДОУ;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом МБДОУ, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ;
- заключать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- осуществлять прием воспитанников и комплектовать группы в соответствии с возрастом воспитанников, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;

- организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы МБДОУ;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ.

8.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит:

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;
- внесение предложений в программу развития МБДОУ;
- заключение коллективного договора с МБДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка работников;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками МБДОУ или их представителями;
- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания воспитанников;
- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;
- согласование кандидатур о награждении работников МБДОУ;
- выступление от имени МБДОУ через направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. с предложениями и заявлениями в рамках своих компетенций и полномочий;
- определение профсоюзной организации, заслушивание отчетов профсоюзной организации.

8.5.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников МБДОУ на дату проведения общего собрания трудового коллектива, работающего на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в МБДОУ.

8.5.2.Общее собрание трудового коллектива проводится не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания трудового коллектива принимает заведующий МБДОУ.

8.5.3.Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников МБДОУ.

8.5.4.Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим МБДОУ. Заведующий отчитывается на очередном общем собрании трудового коллектива об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего общего собрания трудового коллектива.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава МБДОУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ принимаются большинством голосов в две трети. Решение, принятое общим собранием трудового коллектива в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству РФ, является обязательным для исполнения всеми работниками МБДОУ.

8.6.Педагогический совет МБДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники МБДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Текущие вопросы рассматриваются на методических совещаниях.

8.6.1.Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и проводит выбор планов организации образовательной деятельности, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- рассматривает отчет о самообследовании;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности;
- выступает от имени МБДОУ через направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. с предложениями и заявлениями в рамках своих компетенций и полномочий.

8.7. В целях учета мнения родителей по вопросам развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ, а также принятия локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников в МБДОУ создан родительский комитет.

Деятельность родительского комитета закреплена локальным нормативным актом МБДОУ.

9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация МБДОУ

9.1. Прекращение деятельности МБДОУ может осуществляться путем его реорганизации или ликвидации.

9.2. При реорганизации МБДОУ в форме преобразования, выделения филиала, присоединения к МБДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, МБДОУ вправе осуществлять виды деятельности, определенные в его уставе, на основании лицензии, выданной МБДОУ, до окончания срока действия этой лицензии.

При реорганизации МБДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного МБДОУ переоформляется в порядке, установленном законодательством РФ с учётом лицензий, присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного учреждения.

При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если законодательством не предусмотрено иное.

9.3. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа МБДОУ в его устав вносятся соответствующие изменения.

9.4. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной действующим законодательством, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.5. Учредители или орган, принявшие решение о ликвидации МБДОУ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия от имени МБДОУ выступает в суде.

9.7. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его на утверждение Учредителю.

9.8. Ликвидация считается завершённой, а МБДОУ прекратившим своё существование с момента внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации или реорганизации МБДОУ его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае реорганизации, ликвидации МБДОУ Учредитель обеспечивает перевод детей с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

9.11. При прекращении деятельности МБДОУ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации Гремячинского муниципального района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счёт по основным направлениям развития детей

9.12. При ликвидации МБДОУ муниципальное имущество передаётся Собственнику имущества по акту приёма – передачи.

10. Порядок изменения устава МБДОУ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе МБДОУ, его коллегиальных органов.

10.2. Изменения и дополнения в устав МБДОУ, его новая редакция разрабатываются МБДОУ и утверждаются приказом Учредителя и регистрируются в установленном законом порядке.

10.3. Изменения и дополнения в устав, вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Порядок разработки и принятия локальных актов МБДОУ

11.1. МБДОУ может принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее-локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Локальные нормативные акты обсуждаются и принимаются общим собранием работников, педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и родителей МБДОУ, учитывается мнение родителей.

11.3. Локальные акты МБДОУ действуют только в пределах МБДОУ и не могут регулировать отношения вне его.

11.4. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов: положения, постановления, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

11.5. Порядок разработки, принятия и утверждения локального акта:

- проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБДОУ, а также органом самоуправления МБДОУ, который выступил с соответствующей инициативой;
- локальные акты принимаются руководителем или коллегиальными органами управления МБДОУ, наделенными полномочиями по принятию локальных актов в соответствии с уставом МБДОУ;
- прошедший процедуру принятия и согласования (при необходимости) локальный акт утверждается руководителем МБДОУ.

11.6. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений МБДОУ.