

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 «Мозаика»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 3 от 26.11.2015

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

Л.И. Федосова

Приказ № 450 от «16» 11 2015 г.



Порядок

доступа педагогических работников МБДОУ детский сад №8 «Мозаика» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании пункт 7 ч.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Минобрнауки России от 01.04.2013.N ир-170/17 «О федеральном законе «Об образовании РФ» (вместе с «Рекомендациями субъектам РФ по подготовке к реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников МБДОУ детский сад №8 «Мозаика» (далее МБДОУ):

к информационно-телекоммуникационным сетям;

к базам данных;

к учебным и методическим материалам;

к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Настоящий Порядок рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ.

1.4. Порядок вступает в силу с момента издания приказа об его утверждении и действует до внесения изменений или принятия нового.

1.5. С целью ознакомления педагогических работников с настоящим порядком МБДОУ размещает его на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1.6. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается с целью качественного обеспечения педагогической, научной или исследовательской деятельности, предусмотренной уставом МБДОУ.

1.7. Педагогические работники, использующие средства МБДОУ несут персональную, моральную и материальную ответственность за безопасность (информационную и техническую) использования и сохранность средств.

2. Порядок доступа к информационно - телекоммуникационным сетям

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в МБДОУ осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, компьютеров и т.п.), подключенных к сети «Интернет» без лимита на входящий трафик.

2.2. Для доступа к информационно - телекоммуникационным сетям педагогическому работнику могут предоставляться идентификационные данные (логин и пароль).

3. Порядок доступа к базам данных

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы;
- электронная система «Образование».

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключённых МБДОУ с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Информация об образовательных, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ.

3.4. Педагогические работники несут персональную ответственность за разглашение сведений о детях, родителей (законных представителей), других педагогов при осуществлении работы по базам данных.

4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

4.1. Учебные и методические материалы (конспекты занятий, развлечений, консультаций для воспитателей и семей воспитанников, планы работы и др.), находящиеся в методическом кабинете и размещаемые на официальном сайте МБДОУ, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам методических материалов во временное пользование осуществляется старшим воспитателем.

4.4. Срок, на который выдаются методические материалы, определяется старшим воспитателем.

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

4.6. При получении методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам, не разрешается стирать и менять на них информацию.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

без ограничения к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения мероприятий с детьми во время, определенное в расписании;

к кабинетам, спортивному и музыкальному залам и иным помещениям, и местам проведения мероприятий с детьми вне времени, определенного расписанием, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по устной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) лицу, ответственному за сохранность и использование соответствующих средств.

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальными автоматами МБДОУ.

5.5. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогический работник имеет право пользоваться принтерами.

5.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.