

Утверждено:
и.о заведующего МБДОУ д/с №8 «Мозаика»
Гасимова /Н.Р.Гасимова/
приказ № 540-8/05.09 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ УЧИТЕЛЯ-ДЕФЕКТОЛОГА.

1. Общие положения

1.1. Положение о кабинете учителя - дефектолога (далее – Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика» г. Гремячинска.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с ФГОС ДО, СанПин 2.4.1.3049-13, с изм., от 04.04.2014 г. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных общеобразовательных организациях» (утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26), Уставом ДОУ и направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.2012 № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.3. Кабинет учителя – дефектолога создан для оказания коррекционной помощи детям дошкольного возраста.

1.4. Кабинет создан с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-дефектолога, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-дефектолога, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.5. Кабинет учителя – дефектолога является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- осуществление необходимой коррекции детей дошкольного возраста;
- развитие высших психических функций воспитанников.

1.6. Непосредственное руководство работой кабинета учителя – дефектолога осуществляется администрацией ДОУ.

2. Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом.

Зачисление детей для занятий с учителем- дефектологом осуществляется на основании заключения психолога – медико – педагогической комиссии по разновозрастному принципу.

3. Цели и задачи кабинета дефектолога

3.1. Основными задачами дефектологического кабинета являются:

- обеспечение условий для оптимального развития детей

- коррекция нарушений в развитии, подбор и адаптация методов и приемов коррекционного воздействия к конкретным условиям среды и социального взаимодействия детей различных возрастных групп, их родителей, педагогов
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении воспитанниками адаптированной основной образовательной программы;
- разъяснение специальных знаний среди педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников;

3.2. Основной принцип работы – индивидуальный подход к детям, что выражается:

- В поиске специфических для каждого ребенка путей оптимального развития его потенциальных возможностей.
- Разработке индивидуально образовательного маршрута и коррекционной работы с целью максимального содействия психическому и личностному развитию детей.
- Выработке и реализации эффективных методов оказания коррекционной помощи и поддержки детям.

4. Организация деятельности кабинета учителя – дефектолога.

4.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний образовательной деятельности;
- планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-дефектолога с воспитателями, специалистами ДОУ.
- оказанием консультативной помощи родителям.

4.2. Основной формой организации коррекционно-образовательной работы является образовательная деятельность, которая проводится в часы, предусмотренные графиком работы учителя – дефектолога.

4.3. Общая продолжительность коррекционных занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и требований СанПиН.

4.4. Рабочее время учителя-дефектолога составляет 20 (двадцать) часов в неделю, пять дней в неделю по 4 часа (в соответствии с графиком на текущий год).

5. Общие требования к кабинету учителя – дефектолога.

В помещении кабинета находятся шкафы, для хранения разнообразных учебных средств и материалов для использования детьми во время занятий.

6. Санитарно-гигиенические требования к кабинету

6.1. В кабинете располагаются столы и стулья для детей.

6.2. Каждый воспитанник обеспечивается удобным рабочим местом за столом в соответствии с его ростом.

7. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета

7.1. Методическая литература по коррекционно-развивающему обучению детей в соответствии с АООП ДО.

7.2. Дидактический материал по основным темам обучения.

7.3. Диагностический материал для обследования детей.

8. Зонирование кабинета:

8.1. Рабочие зоны кабинета:

- Учебная
- Двигательная
- Игровая

8.2. Зоны кабинета в соответствии с направлениями работы:

- Диагностическая
- Коррекционно-развивающая
- Консультативная

9. Оснащенность кабинета мебелью:

1. Рабочий стол для педагога

2. Шкафы и полка для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы

3. Столы для детей.

4. Стулья.

5. Магнитная доска на ножках (мольберт).

10. Организация коррекционной работы в кабинете учителя - дефектолога.

10.1. Занятия с воспитанниками проводятся как индивидуально, так и в подгруппе.

10.2. В консультационные часы учитель - дефектолог проводит консультации с родителями (законными представителями) и педагогами ДОУ;

10.3. Документация:

- положение о кабинете учителя-дефектолога;
- должностная инструкция;
- рабочая программа;
- журнал движения ребенка;
- журнал посещаемости занятий;

- расписание индивидуальных и подгрупповых групповых занятий;
- график работы учителя – дефектолога,
- календарный план работы учителя дефектолога;
- журнал консультаций;
- отчеты о проделанной работе за год.

11. Ответственность за кабинет

11.1. Учитель-дефектолог постоянно:

- контролирует и соблюдает сохранность имущества, которым оборудован в кабинет;
- выполняет санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополняет учебно-методическую базу кабинета.

11.2. Учитель-дефектолог соблюдает инструкцию по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдает трудовую дисциплину.

11.3. Соблюдает инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.