

**Коллективный договор**  
**между работодателем и работниками**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**детский сад №8 «Мозаика»**

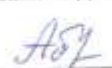
**От работодателя:**

Заведующий  
Муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения детский сад № 8  
«Мозаика»

   
Л.М. Федосова

**От работника:**

Председатель СМК  
муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного  
учреждения  
детский сад № 8 «Мозаика»

 Л.В. Абрамова

Коллективный договор принят на  
общем собрании «19» апреля  
2018 г. Протокол № 9 от 19.04.2018г.  
Коллективный договор подписан  
сторонами «19» апреля  
2018 г.

## **Содержание коллективного договора:**

1. Общие положения.
  2. Трудовые отношения
  3. Права и обязанности работодателя.
  4. Права и обязанности представительного органа.
  5. Рабочее время и время отдыха.
  6. Оплата труда.
  7. Охрана труда и техника безопасности.
  8. Профессиональная подготовка и повышение квалификации.
  9. Социальные льготы и гарантии. Компенсации.
  10. Гарантии СМК.
  11. Контроль по выполнению коллективного договора. Ответственность сторон.
- Приложения

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1.Предметом настоящего Коллективного договора является регулирование социально-трудовых отношений между работниками и «Работодателем». Настоящий договор устанавливает нормы оплаты труда и другие условия труда.

1.2.Предметом настоящего Коллективного договора являются дополнительные льготы, условия и социальные гарантии по сравнению с действующим законодательством, гарантируемые «Работодателем». Любые действия, ухудшающие условия по сравнению с действующим законодательством, являются недопустимыми.

1.3.Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика» (ст.43 ТК РФ).

1.4.Настоящий Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно.

1.5.Настоящий договор вступает в силу с момента подписания представителями и действует в течение трех лет до подписания следующего Коллективного договора.

1.6.Отдельные пункты Коллективного договора могут изменяться и дополняться с обоюдного согласия Сторон, совместным решением Сторон и оформляться в виде приложения к Коллективному договору.

1.7. Ни одна из сторон в течение срока действия Коллективного договора не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Трудовой коллектив проводит не реже одного раза в год общее собрание работников, где подводятся итоги выполнения Коллективного договора муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8«Мозаика».

## **2.ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

2.1. Трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 «Мозаика», регулируются Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика».

2.2. При приеме работника на работу Работодатель заключает с ним трудовой договор, на основании которого в течение 3-х дней издает приказ о приеме на работу и знакомит с ним работника под роспись (ст.68 ТК РФ).

2.3. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы: (ст. 65 Трудового кодекса РФ)

- Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- Трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- Документы воинского учета – для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- Медицинскую книжку;
- Справку об отсутствии судимости.

2.4. При приеме на работу Работодатель обязан ознакомить работника под роспись со следующими документами: (ст.68 ТК РФ)

- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика».
- Правила внутреннего трудового распорядка.
- Должностная инструкция.
- Инструкция по охране труда.
- Коллективный договор.
- Иные локальные акты.

2.5. Работодатель может устанавливать испытательный срок не более трех месяцев, (ст.70 ТК РФ). При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

2.6. Условия трудового договора не могут ухудшать положения работника по сравнению с действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

2.7. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работ, не обусловленных трудовым договором. Изменения условий трудового договора могут быть осуществлены только в соответствии с действующим законодательством.

2.8. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников, преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленному действующему законодательству пользуются педагогические работники, имеющие квалификационные категории по итогам аттестации педагогических работников, звание «Почетный работник общего образования РФ» - нагрудный знак, Почетную грамоту Министерства образования и науки Пермского края и т.д.

2.9. Срочный трудовой договор может быть заключен только в соответствии с требованиями статьи 59 Трудового кодекса РФ. Срочный трудовой договор заключается на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы.

2.10. Трудовые договоры могут заключаться:

- На неопределенный срок.
- На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор) (ст.58 ТК РФ).

2.11. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ).

2.12. Совет трудового коллектива участвует в работе комиссии по утверждению выплат компенсационного и стимулирующего характера каждому работнику учреждения. Информировать трудовой коллектив об установленных выплатах компенсационного и стимулирующего характера.

### **3.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ.**

3.1. Администрация образовательного учреждения имеет исключительное право на управление образовательным процессом.

3.2.Администрация муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8«Мозаика», имеет право на прием на работу работников дошкольного образовательного учреждения, установление общих правил и требований по режиму работы, установление должностных требований.

3.3.Администрация имеет право устанавливать систему стимулирующих и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Администрация имеет право налагать дисциплинарные взыскания в соответствии с действующим законодательством (ст.193 ТК).

3.5. Администрация имеет право снять дисциплинарные взыскания до истечения года со дня применения в соответствии с действующим законодательством (ст. 194 ТК).

3.6.Администрация обязана создавать необходимые условия для работников и воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика», применять необходимые меры к улучшению положения работников и воспитанников.

3.7.Администрация обязана согласовывать с трудовым коллективом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика», предусмотренные действующим законодательством вопросы, связанные с трудовыми отношениями.

3.8.Администрация обязана информировать трудовой коллектив (представительный орган трудового коллектива):

- О перспективах развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8«Мозаика»
- Об изменениях структуры, штатах дошкольного образовательного учреждения.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА.**

4.1. Представительный орган трудового коллектива представляет интересы всего трудового коллектива, выступает инициатором заключения коллективного договора, осуществляет контроль по реализации коллективного договора.

4.2. Представительный орган трудового коллектива обязан представлять трудовой коллектив во всех переговорных моментах, защищать законные интересы работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика» осуществлять правовую помощь работникам Учреждения.

4.3. Представительный орган трудового коллектива проводит соответствующую работу по обеспечению правил внутреннего трудового распорядка, требований техники безопасности и иных локальных актов, обеспечивающих нормальное функционирование муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика».

4.4. Представительный орган трудового коллектива имеет право ходатайствовать о снятии дисциплинарного взыскания с работника по просьбе самого работника до истечения года со дня его применения, если работник не будет подвергнут новому взысканию (ст.194 ТК РФ).

4.5. СТК обязуется:

- Представлять и защищать права и интересы членов СТК по социально-трудовым вопросам в соответствии с ТК РФ. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами СТК.
- Осуществлять контроль по соблюдению работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- Осуществлять контроль по правильному расходованию фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).
- Направлять учредителю учреждения заявления о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условиях коллективного договора,

соглашения с требованиями о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

- Представлять и защищать трудовые права членов СМК в комиссии по трудовым спорам и суде.
- Осуществлять контроль правильности и своевременности предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- Оказывать своевременную помощь работникам ДОО в случаях, предусмотренных в «Положении о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №8 «Мозаика».
- Осуществлять культурно - массовую работу в учреждении.
- Содействовать в предоставлении и получении путёвок на оздоровление в санаториях-профилакториях работникам учреждения и детям сотрудников.



## **5. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.**

5.1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 «Мозаика» пятидневная рабочая неделя с 2-мя выходными днями.

5.2. Нормальная продолжительность рабочей недели - 40 часов, для педагогических работников устанавливается сокращенная рабочая неделя не более 36 часов, музыкальный руководитель – 24 часа в неделю, учитель - логопед – 20 часов в неделю, инструктор по физической культуре – 30 часов в неделю, согласно графику работы.

5.3. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст.95 ТК РФ).

5.4. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению заведующего МБДОУ детский сад №8«Мозаика» при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (ст.101 ТК РФ).

Ненормированный рабочий день устанавливается для заведующего.

5.5.Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.

Нерабочие праздничные дни в Российской Федерации устанавливаются согласно производственному календарю (ст. 112 ТК РФ)

5.6. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями статьи 113 Трудового Кодекса РФ.

5.7.Работникам МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика» предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск сроком 28 календарных дней (ст.115 ТК РФ)

5.8.Педагогическим работникам, инструктору по физической культуре, музыкальному руководителю предоставляется удлиненный основной оплачиваемый отпуск сроком на 42 календарных дня, учителю - логопеду - 56 календарных дней.

5.9. Отпуск предоставляется в соответствии с графиком, утверждаемым заведующим по согласованию с представительным органом трудового коллектива не позднее 15 декабря текущего года (статья 123 ТК РФ).

5.10. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика» предоставляется дополнительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работодателем и работником, по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению в следующих случаях (статья 128 ТК РФ):

- Регистрации брака – до 3 календарных дней
- Смерть близких родственников – до 5 календарных дней
- Работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году
- Ветеранам труда – до 30 дней в году
- Работающим инвалидам – до 60 дней в году
- Предоставить отпуск без сохранения заработной платы 1 сентября женщинам, имеющих детей с 1-го по 4-й класс и имеющих детей – выпускников 9 и 11 классов в день последнего звонка – от 2-х часов до 1 календарного дня.
- Для провода сына в армию – до 2-х календарных дней.
- Для прохождения санаторно-курортного лечения – по числу дней путёвки.

5.11. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика», совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения (первое образование) в учреждениях высшего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка (ст.173 ТК РФ):

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно - по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно - по 50 календарных дней.

5.12. Работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика», совмещающим работу и обучение по заочной форме обучения в учреждениях среднего профессионального образования, предоставляются дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка (ст.174 ТК РФ):

- прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно по 40 календарных дней.

5.13. Ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части по соглашению между работником и работодателем (ст.125 ТК РФ), при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв из отпуска допускается только с согласия работника.

5.14. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

## **6 . ОПЛАТА ТРУДА.**

6.1. Оплата труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика», производится в соответствии со штатным расписанием. Заработная плата работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика» определяется на основе:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- установления базовых окладов (базовых должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням работников;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера.

6.2. Выдача заработной платы производится 2 раза в месяц в установленные дни (22 числа - за 1-ую половину месяца, 7 числа - за 2-ую половину) путем перечисления на пластиковые карты.

6.3. Премирование работников производится в соответствии с Положением о системе оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика».

6.4. Выплаты стимулирующего характера осуществляются при наличии экономии фонда оплаты труда на основании Положения о системе оплаты труда муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика».

## **7. ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ.**

7.1. В соответствии с основами законодательства РФ « Об охране труда» и необходимости создания нормальных условий для работы работодатель и представительный орган трудового коллектива обеспечивают здоровые и безопасные условия труда, обеспечивают обучение технике безопасности, разрабатывают и применяют инструкции по технике безопасности, проводят проверку знаний требований охраны труда.

7.2. «Работодатель» обязан обеспечить:

7.2.1. В соответствии со статьей 76 Трудового Кодекса отстранение от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований охраны труда.

7.2.2. Обеспечить безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования.

7.2.3. Недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований).

7.2.4. Обучение персонала безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве.

7.2.5. Разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников и видов работ.

7.2.6. Приобретение и выдачу моющих и обезжиривающих веществ, в соответствии с установленными нормами, на работах, связанных с загрязнениями.

7.2.7. Разработку и финансирование мероприятий по охране труда и технике безопасности.

7.2.8. Предоставление органам государственного надзора и контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий для соблюдения законодательства о труде.

7.2.9. Проведение специальной оценки условий труда с замерами параметров вредных и опасных факторов.

7.2.10. Расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

### 7.3. Работник обязан (ст.214 ТК РФ):

7.3.1. Соблюдать требования охраны труда.

7.3.2 Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.3.3.Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работы и оказанию первой медицинской помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

7.3.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

7.3.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

## **8. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.**

8.1.Работодатель обеспечивает повышение квалификации работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика» 1 раз в три года через систему учреждений дополнительного профессионального образования.

8.2.Работодатель создает условия для творческой, плодотворной работы методических объединений педагогических работников внутри муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 «Мозаика».

## **9. СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ И ГАРАНТИИ. КОМПЕНСАЦИИ.**

9.1. Работодатель оказывает из внебюджетных средств и средств экономии материальную помощь работникам МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика» по утверждённому, с учётом мнения (по согласованию с) СТК, перечню оснований предоставления материальной помощи и её размерам согласно Положению о системе оплаты труда МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика».

9.2. Работодатель выплачивает работнику единовременное пособие в размере 12600 рублей в связи с увольнением и выходом на трудовую пенсию по старости.

9.3. Работодатель обязан обеспечить работников горячим питанием в детском саду.

9.4. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплат устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы на основании Положения о системе оплаты труда МБДОУ детский сад № 8 «Мозаика» (ст.151 ТК РФ).

9.5. При приеме на работу работодатель возмещает денежные средства, затраченные работником для прохождения первичного медицинского осмотра. Для осуществления выплаты работник предоставляет заявление и квитанцию об оплате медицинских услуг (ст. 213 ТК РФ)

9.6. При использовании работником с согласия или ведома работодателя и в его интересах личного имущества работнику выплачивается компенсация за использование, износ (амортизацию) инструмента, личного транспорта, оборудования и других технических средств и материалов, принадлежащих работнику, а также возмещаются расходы, связанные с их использованием. Размер возмещения расходов определяется соглашением сторон трудового договора, выраженным в письменной форме (ст.188 ТК РФ).



## **10. ГАРАНТИИ СТК**

10.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи его членством в СТК.

10.2 СТК осуществляет в установленном порядке контроль по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ)

10.3.Работодатель принимает решения с учётом мнения (по согласованию) СТК в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

10.4. Работодатель может производить стимулирующие выплаты в пределах имеющегося ФОТ председателю и членам СТК с целью поощрения работников.

10.5. Работодатель предоставляет СТК любую необходимую информацию по любым вопросам труда и социально- экономического развития учреждения.

10.6. Члены СТК включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, охране труда, социальному страхованию и т.д.

10.7 Работодатель с учётом мнения (по согласованию) СТК рассматривает следующие вопросы:

- Расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами СТК, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ)
- Разделение рабочего времени на части (ст.105 ТК РФ)
- Запрещение работы в выходные и праздничные дни (ст. 113 ТК РФ)
- Очередность предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ)
- Установление заработной платы (ст.135 ТК РФ)
- Массовые увольнения (ст.180 ТК РФ)
- Утверждение Правил внутреннего распорядка (ст.190 ТК РФ)
- Применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст.193, 194 ТК РФ)

## **11. КОНТРОЛЬ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

11.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.2. Работодатель совместно с СТК разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.

11.3. Осуществляют контроль реализации плана мероприятий по выполнению коллективного договора и его положений и отчитываются о его результатах на общем собрании работников.

11.4. Рассматривают в месячный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

11.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновения конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

11.6. В случае нарушения и невыполнения обязательств коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

11.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трёх лет со дня подписания.

11.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.