

Положение
о рабочей группе педагогов СП МАОУ «СОШ № 20 с УИОП»,
осуществляющей инновационную деятельность.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность рабочей группы по инновационной деятельности в СП МАОУ «СОШ № 20 с УИОП».

1.2. Рабочая группа - добровольное, временное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике инновационного образовательного проекта с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы.

1.3. Рабочая группа создается с целью осуществления инновационной деятельности, апробаций новых технологий обучения в рамках реализации инновационного образовательного проекта и в объемах, предусмотренных планом инновационной деятельности.

1.4. В своей работе рабочая группа руководствуется федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным - образовательным программам дошкольного образования», Уставом и настоящим положением.

1.5. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

1.6. Результатом работы рабочей группы является создание педагогического продукта инновационной деятельности (авторской программы, методики, педагогического инструментария, педагогической модели, механизма реализации программы, содержание курса и др.).

2. Цели и задачи творческой группы

2.1. Целью деятельности рабочей группы является обеспечение качества образования, эффективности инноваций коллективным поиском, отработкой и внедрением лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности, создание условий для профессионального общения педагогов, развития их творческой активности, формирования и совершенствования профессиональных

умений и навыков, выработка единых критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения, воспитания и развития, помощь друг другу в овладении инновационными процессами;
- содействие росту творческого потенциала, совершенствованию профессионального мастерства педагогов, их самореализации;
- формирование творческого коллектива педагогов-единомышленников;
- включение педагогов в инновационный процесс СП в различных видах образовательной деятельности;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей инновационную деятельность;
- разработка, составление, апробация, обобщение и распространение новых педагогических методик, технологий, опыта работы, дидактических материалов, проектов, конспектов и т.д.;
- обеспечение условий для достижения образовательных результатов;
- представление информации о результатах реализации инновационного образовательного проекта.

3. Функции творческой группы

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- изучает и анализирует законодательные акты, нормативные документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующие вопросы инновационной деятельности;
- определяет цели и задачи, направленные на реализацию программы инновационной площадки;
- консультирует участников образовательной деятельности по заявленной проблеме;
- информирует родителей (законных представителей) о реализации инновационного образовательного проекта через активные формы взаимодействия.

3.2. Рабочая группа осуществляет поиск и систематизацию инновационных идей, способствующих повышению качества дошкольного образования.

3.3. Проводит педагогические исследования и осуществляет формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дошкольного образования.

3.4. Разрабатывает и апробирует программно-методические комплексы, методики, дидактические средства и т.д.

3.5. Проводит анализ результатов реализации инновационного образовательного проекта.

3.6.Подготавливает методические рекомендации по направлениям педагогической деятельности.

3.7.Проводит руководство подготовкой и проведением семинаров, практикумов, открытых мероприятий.

4. Состав рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа является добровольным содружеством педагогов с разным стажем работы, объединившихся на основании единства интереса к какой-либо проблеме, компенсаторных возможностей, взаимной симпатии.

4.2. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается по инициативе педагогов или администрации СП. Ее деятельность регламентируется настоящим Положением и планом работы рабочей группы на текущий учебный год.

4.3. Непосредственное осуществление руководством рабочей группой возлагается на ее руководителя. Руководитель предлагает стратегию разработки темы, методы и формы работы рабочей группы, обобщает и систематизирует материалы, анализирует предложения и выносит их на обсуждение группы.

4.4. Руководитель рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- обеспечивает оптимальное распределение функций между всеми участниками инновационной деятельности;
- обеспечивает открытость и доступность содержания инновационной деятельности для всех участников образовательной деятельности СП;
- своевременно оценивает промежуточные результаты, анализирует эффективность инновационной работы, обеспечивает представление конечных результатов инновационной деятельности.

4.5. На первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

- 4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 -го раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 4.9. Заседание рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.
- 4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 4.11. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.12. Протоколы подписываются руководителем и всеми членами рабочей группы. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.13. Все вопросы функционирования рабочей группы решаются коллегиально, каждый участвует в разработке изучаемой темы. Педагоги - члены рабочей группы представляют собственные практические материалы, выполняют творческие задания руководителя и коллектива группы, высказывают свое мнение по предложенным материалам и т. д.
- 4.14. Каждый член рабочей группы участвует в разработке рекомендаций, используемых педагогами в практической деятельности.
- 4.15. Результатом работы рабочей группы являются разработки, рекомендации, дидактические материалы, которые пропагандируются среди педагогов для использования в практике работы по исследуемой проблеме.
- 4.16. О решениях, принятых рабочей группой, информируются все педагоги СП в части, их касающейся.

5. Формы работы

- 5.1. Плановые заседания рабочей группы.
- 5.2. Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, семинаров, выступлений и т.д.
- 5.3. Оказание методической помощи педагогам.
- 5.4. Обзор новинок научно-методической литературы.

6. Компетентность и ответственность

- 6.1. Рабочая группа несет ответственность:
 - за качественную подготовку документов работы рабочей группы;
 - за выполнение, невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней функций;
 - за соответствие принимаемых решений нормативно-правовым актам;

- за качество и своевременность информационной и научно-методической поддержки реализации программы инновационной деятельности;

- за информирование администрации о результатах творческих поисков, работы по взаимобучению.

- компетентность принимаемых решений.

6.2. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

- определять состав участников, механизмов взаимодействия;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

- самостоятельно разрабатывать и корректировать мероприятия по инновационной деятельности в рамках реализуемого плана работы;

- разрабатывать методические рекомендации педагогическим работникам;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы, технологии, методики обучения и воспитания, учебные пособия;

- участвовать в исследовательской работе;

- апробировать и распространять педагогические инновации членов творческой группы, педагогов, коллег;

- привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав творческой группы, для отдельных поручений;

- разрабатывать и оформлять рекомендации родителям по организации деятельности воспитанников, вовлеченных в инновационную деятельность;

- самостоятельно определять формы и методы трансляции и распространения положительного инновационного педагогического опыта и выносить их на рассмотрение;

6.3. Члены рабочей группы обязаны:

- осуществлять инновационную деятельность в рамках утвержденного Плана;

- организовывать творческий процесс по обличению высказанных идей в форму разработки, механизма, алгоритма, методики и т.д.;

- систематически отслеживать ход работы рабочей группы, результаты апробации;

- составлять аналитические отчеты в указанные сроки;

- осуществлять взаимопомощь и взаимобучение друг друга;

- знакомить педагогов и родителей воспитанников с промежуточными и итоговыми результатами инновационной деятельности в рамках реализуемого Плана.

7. Документация и отчетность

7.1. Повестка дня и решения рабочей группы фиксируются документально.

7.3. К документации рабочей группы относятся:

- приказ о создании рабочей группы в текущем учебном году;
- положение о рабочей группе;
- протоколы заседаний рабочей группы;
- план работы рабочей группы на текущий учебный год;
- промежуточный и итоговый анализ деятельности рабочей группы с указанием степени выполнения плана работы, достижений, причин неудач;
- разработки педагогов - членов рабочей группы;

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения руководителем учреждения.

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем учреждения.

